



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86      TEL: (38) 9 9914-6970**

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2024**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS / MG – PARA INSCRIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS DESTINADOS A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA FINS DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTES, ORIUNDO DO CONVÊNIO Nº 1481001704/2023 FIRMADO ENTRE O ESTADO DE MINAS GERAIS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDESE E O MUNICÍPIO DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS.**

O Prefeito Municipal de Couto de Magalhães de Minas, (MG), no uso de suas atribuições e tendo em vista a necessidade de Pessoal para execução do Programa Geração Esporte, com amparo no Artigo 37, incisos I e IX da Constituição Federal e lei municipal 717 de 2013, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo Simplificado para a seleção de candidatos às vagas, conforme especifica o Anexo I deste Edital, a ser (em) contratados (a) temporariamente pela Prefeitura Municipal – Secretaria Municipal de Esportes – Município de Couto de Magalhães de Minas (MG).

### **Clausula 1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1 DA NATUREZA DO PROGRAMA** O Programa Geração Esporte, realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social –SEDESE, por meio da Subsecretaria de Esportes - SUBESP, consiste no incentivo à prática de atividades físicas, esportes e lazer, com foco educacional, através de atividades esportivas, paradesportivas e práticas corporais, visando promover o desenvolvimento e inclusão social dos educandos, nos núcleos implantados nos municípios selecionados neste certame.

**1.2 PÚBLICO ALVO:** O Programa possui como público alvo crianças e adolescentes com e sem deficiência de 6 (seis) a 17(dezessete) anos de idade, de ambos os sexos, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas e/ou particulares, desde que bolsistas, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Guia do programa. A ação será realizada no contra turno escolar, orientada por um profissional de educação física, licenciado e ou bacharel, que ministrará conteúdos de diversos esportes e atividades de lazer, desenvolvendo os valores fundamentais para a formação do cidadão, com o auxílio de um(a) monitor(a)preferencialmente com experiência em esporte e lazer.

**VIGÊNCIA DO PROGRAMA:** O prazo de duração do Programa Geração de Esportes que possui vigência de 24 (vinte e quatro) meses.



**1.3 Vigência do Contrato** O Contrato está vinculado a duração do Programa Geração de Esportes, e terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, podendo o seu término ser antecipado nas hipóteses legais.

#### **1.4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

##### **1.4.1 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR (A)/ EDUCADOR(A) FÍSICO:**

- a) Participar da Capacitação para os profissionais envolvidos no programa;
- b) Gerenciar dados do núcleo na pasta de acompanhamento;  
Elaborar Projeto Pedagógico anualmente de acordo com as diretrizes do Programa;
- c) Preencher e enviar o relatório de execução dos eventos do núcleo;  
Preencher e enviar o relatório de atividades trimestralmente;
- d) Preencher e enviar lista de presença mensalmente;
- e) Auxiliar na reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- f) Manter em boas condições o espaço físico e materiais esportivos;
- g) Monitorar a frequência e motivar a permanência dos educandos;  
Estabelecer boas relações com os educandos e com a equipe de trabalho;
- h) Avaliar o processo de ensino-aprendizagem dos educandos;  
Fomentar boas práticas de convivência (direitos, deveres e advertências), junto com os educandos;
- i) Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos educandos durante as práticas esportivas e permanência nas instalações físicas;
- j) Conferir periodicamente o e-mail que disponibilizou para comunicação com a SUBESP;
- l) Acompanhar os educandos acidentados no núcleo, até a resolução total do problema ocorrido.  
Comunicação formal com a família do acidentado;
- m) Resolver eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- n) Promover atividades que resultem em interação com a comunidade;
- o) Reunir-se, periodicamente e sempre que necessário, com os pais e/ou responsáveis pelos educandos;
- p) Encaminhar os participantes para serviços especializados quando necessário como fonoaudiólogo, psicólogo, e outras especialidades médicas;
- q) Buscar parcerias na comunidade, a fim de potencializar as ações do núcleo.

##### **1.4.2 ATRIBUIÇÕES DO MONITOR (A):**

- a) Auxiliar no gerenciamento de dados do núcleo no sistema de acompanhamento;
- b) Auxiliar na elaboração do Projeto Pedagógico;
- c) Auxiliar na execução das atividades do núcleo;
- d) Auxiliar no preenchimento e envio do relatório de atividades trimestral;
- e) Auxiliar na reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- f) Auxiliar na manutenção do espaço físico;
- g) Auxiliar no monitoramento da frequência e motivar a permanência dos educandos;
- h) Estabelecer boas relações com os educandos e com a equipe de trabalho;
- i) Auxiliar no processo de avaliação de ensino-aprendizagem dos educandos;
- j) Fomentar boas práticas de convivência (direitos, deveres e advertências), junto com os educandos;
- l) Auxiliar na resolução de eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- m) Auxiliar na promoção de atividades que resultem em interação com a comunidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86 TEL: (38) 9 9914-6970**

**1.5 REQUISITOS DO CARGO:**

- 1.5.1 **PROFESSOR (A)/ EDUCADOR(A) FÍSICO:** graduado em educação física - licenciado ou bacharel: contratado pela prefeitura, com carga horária de 16 horas/aula + 4 horas para planejamento por semana;
- 1.5.2 **Monitor(a) de esporte e lazer:** contratado pela prefeitura, com carga horária de 16 horas/aula por semana.

**1.6 REMUNERAÇÃO E DEMAIS REQUISITOS:** conforme definido no CONVÊNIO Nº 1481001704/2023 firmado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social – SEDESE, e respectivo plano de plano de trabalho, a quantidade de vagas para os cargos, demais especificações da função, carga horária e remunerações, seguem definidos no ANEXO I deste edital.

**Cláusula 2 – Da Inscrição**

**2.1.** As inscrições para o processo seletivo, conforme especificações deste edital, serão realizadas entre os dias **13 a 14 de março de 2024, no horário de 08:00h às 11:00h e de 12:00h às 15:30 horas, presencialmente** na Prefeitura Municipal de Couto de Magalhães de Minas (MG), situada na rua Sebastião Francisco Mota, número 45, centro, Couto de Magalhães de Minas, no setor de Recursos Humanos.

**2.2.** No ato de sua inscrição o candidato deverá apresentar os documentos a seguir de acordo com a vaga pleiteada:

**2.2.1. Diploma,** para cargos de nível superior e de acordo com as exigências do cargo, obtido em instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecida pelo MEC e comprovante de registro, com regular inscrição no órgão de classe competente. **(fotocópia);**

**2.2.2.** Curriculum Vitae atualizado;

**2.2.3.** Título de eleitor **(fotocópia);**

**2.2.4.** Comprovante de votação da **última eleição (1º e 2º turno)** ou justificativa da ausência (se for o caso), ou comprovante de quitação eleitoral **(fotocópia);**

**2.2.5.** Carteira de Identidade **(fotocópia);**

**2.2.6.** CPF **(fotocópia);**

**2.2.7.** Certidão de nascimento ou casamento **(fotocópia);**

**2.2.8.** Comprovante de residência atualizado **(fotocópia);**

**2.2.9.** Certidão de nascimento de filhos se for o caso **(fotocópia);**

**2.2.10.** Certidão de Tempo de Serviço na seguinte forma:



**2.2.10. 1 Atividades profissionais exercidas em Instituições Públicas:** Declaração fornecida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão de Lotação (**fotocópia**).

**2.2.10. 2 Atividades profissionais exercidas em Setor Privado:** Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe a função e o período com início e fim (**fotocópia**) **ou** declaração que comprove a prestação de serviços na área pleiteada, e que nela conste o registro do empregador e o período com início e fim (**fotocópia**).

**2.2.10. 3** Serão aceitas apenas experiências profissionais na área de atuação para o cargo que se inscreveu por ano completo/ininterrupto na instituição.

**2.2.10. 4** Não serão atribuídos pontos aos documentos entregues como requisito mínimo para inscrição.

**2.2.11.** Fotocópia de:

<b>TITULOS</b>
Diploma de Graduação, com registro e regular inscrição no órgão de classe competente.
Experiência profissional com atuação na área objeto para a qual se inscreveu em Empresa Privada e/ou Instituição Pública.

**2.2.12.** Possuir a habilitação exigida para o cargo, nos termos da Lei Federal de regência e demais qualificações requeridas no processo seletivo quando da contratação;

**2.2.13.** Conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas;

**2.3.** Para a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário (ANEXO II) que se encontra à disposição na Secretaria Municipal de Esporte de Couto e Magalhães de Minas (MG), e anexar os documentos exigidos neste edital, que deverá ser entregue dentro de envelope lacrado.

**2.4.** O formulário **deverá ser preenchido em todos os seus campos** e corretamente, sob total responsabilidade do candidato, com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados.

**2.4.1.** A **omissão dos dados implica em desclassificação** do candidato.

**2.5.** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**2.6** A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**2.7** As inscrições serão gratuitas.



**2.8. NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES VIA E-MAIL OU OUTRO MEIO SILIMAR, somente na forma presencial, nos termos deste edital.**

### **Cláusula 3 – DAS AVALIAÇÕES**

**3.1.** As avaliações consistem em Análise documental, bem como curricular e de títulos:

#### **3.2. Da Prova de Títulos e Tempo de Serviço:**

**3.2.1** O Processo Seletivo consistirá na análise dos documentos obrigatórios apresentados no ato da inscrição, em envelope lacrado, bem como Prova de Títulos e Tempo de Serviço na área pleiteada. **Será de caráter eliminatório e classificatório**, considerando o estabelecido no quadro de atribuições de pontos a seguir:

<b>NIVEL SUPERIOR- EDUCADOR FÍSICO</b>				
<b>ALINEA</b>	<b>TITULOS</b>		<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MÁXIMO PONTOS</b>
A)	Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão de Pós-graduação na área correlata <b>fotocópia)</b>	Especialização	1 pt.	5 pts.
		Mestrado	1,5 pts.	
		Doutorado	2,5 pts	
B)	Certificado / Curso de qualificação ( <b>mínimo 40 horas</b> ), na área ou área correlata, objeto para o qual está concorrendo, devidamente registrado <b>constando conteúdo programático (fotocópia).</b>		1pt por certificado	10 pts.
<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>			<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>
D)	Experiência profissional com atuação na área objeto para a qual se inscreveu em Empresa Privada e/ou Instituição Pública <b>-Atividades profissionais exercidas em Instituições Públicas:</b> Declaração fornecida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão de Lotação ( <b>fotocópia</b> ); <b>-Atividades profissionais exercidas em Empresa Privada:</b> cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS),contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe a função e o período com <b>início e fim (fotocópia) ou</b> declaração que comprove a prestação de serviços na área pleiteada, e que nela conste o registro do empregador e o período com início		<b>1 pt. por ano completo/ininterrupto</b>	10 pts.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86 TEL: (38) 9 9914-6970**

	<p>e fim (<b>fotocópia</b>).</p> <p>Serão aceitas apenas experiências profissionais na <b>área de atuação</b> para o cargo que se inscreveu por ano completo na instituição.</p>		
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>25 pts.</b>	

<b>NÍVEL MÉDIO - MONITOR</b>			
<b>ALINEA</b>	<b>TITULO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MAXIMO PONTOS</b>
A)	<p>Certificado / Curso de qualificação (<b>mínimo 40 horas</b>), na área ou área correlata, objeto para o qual está concorrendo, devidamente registrado <b>constando conteúdo programático (fotocópia)</b>.</p>	1 pt. por certificado	15 pts
<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>		<b>VALOR</b>	<b>VALOR MÁXIMO PONTOS</b>
B)	<p>Experiência profissional com atuação na área objeto para a qual se inscreveu em Empresa Privada e/ou Instituição Pública</p> <p><b>-Atividades profissionais exercidas em Instituições Públicas:</b> Declaração fornecida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão de Lotação (<b>fotocópia</b>);</p> <p><b>-Atividades profissionais exercidas em Empresa Privada:</b> cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe a função e o período com <b>início e fim (fotocópia) ou</b> declaração que comprove a prestação de serviços na área pleiteada, e que nela conste o registro do empregador e o período com início e fim (<b>fotocópia</b>).</p> <p>Serão aceitas apenas experiências profissionais na</p>	1 pt. por ano completo/ininterrupto	10 pts.



	área de atuação para o cargo que se inscreveu por ano completo na instituição.		
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>25 pts.</b>	

- 3.2.2** Serão considerados válidos para efeitos de contagem de pontos, os Títulos/Certificados de escolaridade obtidos em Instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- 3.2.3** Os Certificados entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Processo Seletivo, podendo ser exigidos todos os originais no momento de investidura no cargo.
- 3.2.4** Não serão atribuídos pontos aos documentos entregues como requisito mínimo para inscrição.
- 3.2.5** A habilitação mínima de escolaridade para efeitos comprobatórios a ser entregues no ato da inscrição, deverá ser a estabelecida no Anexo I, os pontos atribuídos de acordo com a escolaridade serão na área correlata, objeto para o qual está concorrendo.
- 3.2.6** Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues sem especificação clara de carga horária.
- 3.2.7** Somente serão aceitos os títulos expedidos até a data de entrega da documentação.
- 3.2.8** O valor unitário será atribuído a cada título/certificado apresentado.
- 3.2.9** O Valor máximo refere-se à pontuação máxima que o candidato poderá obter para o cada item analisado- Prova de Títulos e Tempo de Serviço-, de forma que, ao atingir a pontuação máxima, não serão considerados os documentos excedentes.
- 3.2.10** O critério tempo de serviço será considerado como vário o atestado que referenciar 12 meses de serviços ininterrupto, desconsiderando os dias.
- 3.2.11** Serão classificados os candidatos que obtiverem a pontuação superior a 60% da pontuação.

#### **Cláusula 4. Da Contratação e Classificação**

**4.1.** A Contratação dar-se-á por prazo determinado, em caráter temporário e será processada observada a seguinte ordem de prioridade:

- 4.1.1.** Candidato habilitado, conforme classificação, obedecido ao número de vagas existente e a ordem de classificação com base na avaliação / pontuação;
- 4.1.2.** Esgotada a listagem de candidatos, ou não comparecendo candidato inscrito no momento da contratação, poderá ser contratado candidato não inscrito, mas que atenda às exigências e critérios estabelecidos neste Edital.
- 4.1.3.** No ato da contratação, o candidato deve apresentar, pessoalmente, os originais dos documentos relacionados a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86 TEL: (38) 9 9914-6970**

**4.1.3.1.** Comprovante de habilitação ou qualificação para atuar na função a que concorre através de Documento que comprove a escolaridade mínima exigida para o cargo;

**4.1.3.2.** Documento de Identidade;

**4.1.3.3.** Comprovante de quitação eleitoral;

**4.1.3.4.** Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

**4.1.3.5.** CPF;

**4.1.3.6.** Comprovante de residência;

**4.1.3.7.** 01 foto 3 x 4;

**4.1.3.8.** Certidão de Casamento;

**4.1.3.9.** Título eleitoral;

**4.1.3.10.** Carteira de Trabalho

**4.1.3.11.** Apresentar/Indicar número de conta no banco Siccob para recebimento dos vencimentos;

**4.1.3.12.** CPF e RG dos Dependentes (Filhos, Esposa/Esposo).

**4.2.** Havendo empate na Avaliação, considerar-se-á:

**4.2.1** Maior tempo de experiência na função;

**4.2.2.** Maior Idade.

## **Cláusula 5. Dos Recursos**

**5.1.** Os pedidos de recursos dos resultados da classificação deverão ser dirigidos, por escrito, à Comissão do Processo Seletivo, após a divulgação oficial da classificação, no prazo definido no ANEXO III desde edital.

**5.2.** Os pedidos de recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.

**5.3.** Os pedidos de recursos serão julgados, pela Comissão do Processo Seletivo, no prazo definido no ANEXO III desde edital, e divulgado no diário oficial do município.

## **Cláusula 6. Das Disposições Gerais.**

**6.1** A contratação dos ocupantes de função pública, de que trata este Edital, é feita através de contrato temporário, com prazo determinado podendo ser renovada, segundo interesse do Município e Lei vigente.

**6.2** O contrato será automaticamente extinto ao término do prazo contratual, ou antes, desde por:





- 6.2.1** Iniciativa do contratado, devendo comunicar ao contratante com o mínimo de 30 dias de antecedência;
- 6.2.2** Não cumprimento das atribuições do cargo, devendo a contratante comunicar com o mínimo de 30 dias de antecedência;
- 6.2.3** Conveniência Administrativa.
- 6.3** O candidato que apresentar declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos, ou deixar de atender os requisitos exigidos por este edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo, com a consequente anulação do ato de investidura do cargo, pela autoridade competente, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 6.4** Será excluído do Processo Seletivo, por ato da Comissão Especial do Processo, o candidato que utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- 6.5** A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa do direito de admissão na vaga pleiteada, ficando a concretização desse ato condicionada à observância da conveniência e oportunidade em fazê-lo, das disposições legais pertinentes, da rigorosa classificação e do prazo de validade do Processo.
- 6.6** A Prefeitura Municipal de Couto de Magalhães de Minas se exime das despesas com viagens, hospedagens e exames dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial.
- 6.7** O candidato que, convocado, recusar a assumir a vaga ou deixar de iniciar o exercício da função no prazo estipulado, perderá todos os direitos de sua aprovação no Processo Seletivo.
- 6.8** Os prazos fixados neste edital poderão ser prorrogados a juízo do Prefeito Municipal, através de publicidade prévia e ampla.
- 6.9** É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem os editais, portarias, decretos, comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo, através do site Oficial do Município, <https://coutodemagalhaesdeminas.mg.gov.br/>, bem como nas dependências da Prefeitura Municipal de Couto de Magalhães de Minas.
- 6.10** Os itens deste Processo Seletivo poderão passar por eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado a providência ou evento que lhes disserem respeito.
- 6.11** Não serão fornecidos quaisquer documentos comprobatórios de classificação no Processo Seletivo e/ou aqueles entregues no ato da inscrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86 TEL: (38) 9 9914-6970**

**6.12** Os casos omissos no que tange a realização desse Processo Seletivo Simplificado serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte.

Couto de Magalhães de Minas (MG), 11 de março de 2024.

---

**José Eduardo de Paula Rabelo**

**Prefeito Municipal**

**Vitor Cesar de Aguiar Siqueira**

**Secretário Municipal de Esportes**



**ANEXO I**

**DOS CARGOS, FUNÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E REMUNERAÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>OBJETIVO DA FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>
<b>PROFESSOR(A)</b> graduado em educação física licenciado ou bacharel	Elaborar o planejamento pedagógico, estudando as necessidades e a capacidade física dos educandos, de acordo com suas características individuais. Instruir os educandos sobre os exercícios e jogos programados, avaliando o processo de ensino-aprendizagem destes, além das atribuições previstas no Guia do Programa.	20 horas semanais (16horas/aula + 4horas para planejamento), com vigência de 24 meses, férias e 13°.	1	Salário bruto R\$2.218,50 +78,25% de encargo <sup>2*</sup> + valetransporte <sup>1</sup> (R\$162,00)= <b>R\$4.116,48</b>
<b>MONITOR(A)</b> Nível médio	Atuar no núcleo, visando o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento para a vida cidadã e para o trabalho, cumprindo as atribuições previstas no Guia do Programa.	20 horas semanais (16horas/aula + 4horas para planejamento), com vigência de 24 meses, férias e 13°.	1	Salário bruto R\$747,90 +78,25% de encargos <sup>2</sup> +valetransporte <sup>1</sup> (R\$162,00)= <b>R\$1.495,13</b>

<sup>1</sup> O vale transporte foi calculado considerando-se o valor de R\$9,00 diários, sendo o valor determinado a partir do seguinte cálculo: [R\$9,00 x n° de dias trabalhados x 4,5 semanas].

<b><sup>2</sup>ENCARGOS PROFESSOR(A) DE ED. FÍSICA MENSAIS E MONITOR(A)</b>	
INSS	33,86
PIS	1,28
FGTS	10,22
FGTS + MULTA RESCISÓRIA	5,11
13°	8,33
FÉRIAS	8,33
1/3 FÉRIAS	2,78
RESCISÃO	8,33
%	78,25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86 TEL: (38) 9 9914-6970**

## ANEXO II

### FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°. 01/2024

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_(preenchimento da secretaria)

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CARGO PLEITEADO: \_\_\_\_\_

ELETRÔNICO (E-mail):

TELEFONE:\_( )

### **DOCUMENTOS ENTREGUES PARA INSCRIÇÃO:**

( ) **Diploma ou Declaração e histórico** de acordo com as exigências do cargo, obtido em Instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecido pelo MEC (**fotocópia**);

( ) Título de eleitor (**fotocópia**);

( ) Comprovante de votação da **última** eleição (**1º e 2º turno quando houver**) ou justificativa da ausência(se for o caso), ou comprovante de quitação eleitoral (**fotocópia**);

( ) Currículo Vitae (atualizado)

( ) Carteira de Identidade (**fotocópia**);

( ) CPF (**fotocópia**);

( ) Certidão de nascimento ou casamento (**fotocópia**); ( ) Comprovante de residência;

( ) Certidão de nascimento de filhos, se for o caso (fotocópia);

( ) Certidão de Tempo de Serviço na área pleiteada, da seguinte forma:

( ) **Atividades profissionais exercidas em Instituições Públicas:** Declaração fornecida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão de Lotação (**fotocópia**);

( ) **Atividades profissionais exercidas em Empresa Privada:** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe a função e o período com **início e fim (fotocópia)** ou declaração que comprove a prestação de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86      TEL: (38) 9 9914-6970**

serviços na área pleiteada, e que nela conste o registro do empregador e o período com início e fim (**fotocópia**);  
Outros:

\_\_\_\_\_

Serão aceitas apenas experiências profissionais na área de atuação para o cargo que se inscreveu por ano completo na instituição.

Não serão atribuídos pontos aos documentos entregues como requisito mínimo para inscrição. Certificados de cursos:

TÍTULO
<input type="checkbox"/> Diploma, Certificado ou Declaração de Curso de qualificação na área objeto para a qual está concorrendo, com no mínimo 40 horas.
<input type="checkbox"/> Experiência profissional com atuação na área objeto para a qual se inscreveu em Empresa Privada e/ou Instituição Pública.

**Outros documentos não especificados:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( ) LI E DECLARO SOB AS PENAS DA LEI, ESTAR CIENTE DAS EXIGÊNCIAS E NORMAS ESTABELECIDAS NESTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E ESTAR DE ACORDO COM O DISPOSTO, BEM COMO POSSUIR OS REQUISITOS PARA O PROVIMENTO DO CARGO E ESTAR EM CONDIÇÕES DE APRESENTAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EXIGIDOS.**

Couto de Magalhaes de Minas, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2024.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86      TEL: (38) 9 9914-6970**

**ANEXO III**  
**CRONOGRAMA**

<b>DATA / HORÁRIO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>LOCAL</b>
DE 13 a 14 de março de 2024	INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES, SETOR DE RECURSOS HUMANOS
19 de março de 2024	PREVISÃO PARA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR-	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE COUTO DE MAGALHAES DE MINAS
20 de março de 2024	PRAZO PARA RECURSO DO RESULTADO PRELIMINAR	PROTOCOLO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES, SETOR DE RECURSOS HUMANOS
22 de março de 2024	<b>DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS</b>	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE COUTO DE MAGALHAES DE MINAS
22 de março de 2024	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b>	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE COUTO DE MAGALHAES DE MINAS

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86      TEL: (38) 9 9914-6970**

Couto de Magalhães de Minas ,\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024

À Comissão - PSS Edital nº 01/2024

**Cargo pretendido:**

Prezados Senhores,

Eu, \_\_\_\_\_,

candidate (a) ao cargo de \_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_, do Processo Seletivo Simplificado, **Edital nº 01/2024** da Prefeitura Municipal Couto de Magalhães de Minas, venho através deste solicitar:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Assinatura do Candidato** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS - MG**  
**RUA SEBASTIÃO FRANCISCO MOTA, 45, CENTRO, COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS**  
**CNPJ: 17.754.177/0001-86      TEL: (38) 9 9914-6970**

**ANEXO V**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

Nº DE INSCRIÇÃO:	DATA DA INSCRIÇÃO:
NOME DO CANDIDATO:	
RG/ ÓRGÃO EMISSOR:	CPF:
DATA NASCIMENTO: ____/____/____	SEXO:
FUNÇÃO QUE DESEJA CONCORRER:	
RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	
_____ ASSINATURA E CARIMBO	